

Số: 60a/KH-THCSNN

Nậm Nèn, ngày 21 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Xét công nhận Tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở;

Căn cứ văn bản số 1071/SGDĐT-GDTrH ngày 17/4/2025 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức xét, công nhận học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

Trường THCS Nậm Nèn xây dựng kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học xong hết chương trình THCS.
2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng quy chế của Bộ GD&ĐT, các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT và hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.
3. Căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS là kết quả rèn luyện và học tập của người học ở năm học lớp 9.

II. Nội dung

1. Công tác chuẩn bị.

1.1. Hoàn thành chương trình năm học và tổ chức ôn tập kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh lớp 9.

- Thực hiện dạy và học chương trình theo đúng kế hoạch và biên chế năm học 2024-2025.

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra, tính điểm trung bình môn học, đánh giá, xếp loại học tập, rèn luyện.

- Hoàn thành các loại hồ sơ, sổ điểm, học bạ,...

- Tự kiểm tra hồ sơ tốt nghiệp.

- Thời gian hoàn thành các công việc trên trước ngày 15 tháng 5 năm 2025

1.2. Chuẩn bị hồ sơ của học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp.

- Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự xét TN THCS từ ngày 25/4/2025 theo điều 6 của thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở:

- Đơn đăng ký
- Bản sao giấy khai sinh
- Học bạ (bản chính)
- Các loại giấy tờ ưu tiên, khuyến khích (nếu có)
- Các loại biểu mẫu, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp theo công văn 1071/SGDĐT-GDTrH ngày 17/4/2025 của Sở GD&ĐT.
- Thời gian hoàn thành: 13/5/2025

1.3. Thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Trường đề xuất danh sách các thành viên trong hội đồng xét tốt nghiệp THCS về Phòng GD&ĐT. Thời gian hoàn thành: 07/5/2025

1.4. Xây dựng kế hoạch xét công nhận TN THCS, lập danh sách người học xét TN THCS theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT. Kiểm tra chính xác các thông tin để phục vụ cho in Giấy chứng nhận TN tạm thời và in Bảng TN THCS.

- Thời gian hoàn thành: 14/5/2025

1.5. Chuẩn bị cơ sở vật chất, bố trí đầy đủ máy tính, máy in, thiết bị, văn phòng phẩm, cán bộ đã được tập huấn nghiệp vụ tham gia vào việc nhập và xử lý dữ liệu trên máy tính theo từng công đoạn được giao. Việc nhập dữ liệu phải đảm bảo chính xác, đầy đủ thông tin theo đúng biểu mẫu và văn bản hướng dẫn hiện hành của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT quy định.

2. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS

2.1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Căn cứ Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS (Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở), Hội đồng xét TN tiến hành xét tốt nghiệp cho các học sinh lớp 9 đã hoàn thành chương trình lớp 9 tại trường năm học 2024-2025, và các học sinh lớp 9 đã hoàn thành chương trình lớp 9 từ những năm học trước đủ điều kiện xét công nhận TN THCS (nếu có).

- Lần 1: Thời gian: 15-16/5/2025 (theo KH của Phòng GD&ĐT).

- Lần 2 (nếu có): Dự kiến đầu tháng 8/2025.

2.2. Hoàn thiện các hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp gửi về phòng giáo dục gồm:

a) Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025 do chủ tịch hội đồng ký.

b) Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS.

c) Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025: 3 bản (Không đóng quyển).

d) Bản điện tử Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp công nhận TN THCS (File excell, cột ngày, tháng, năm sinh để định dạng dữ liệu ở dạng text).

Thời gian hoàn thành và nộp về Phòng GD&ĐT: 17/5/2025

2.3. Tổ chức cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời:

Sau khi có quyết định về việc công nhận học sinh TN THCS của phòng GD&ĐT, nhà trường cấp giấy chứng nhận TN THCS tạm thời cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS làm căn cứ xét duyệt tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026

- Thời gian hoàn thành: 19/5/2025

3. Lịch thực hiện:

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 4/2025	Xây dựng kế hoạch xét TN THCS và thông báo công khai kế hoạch.	Ban giám hiệu
Từ ngày 19 tháng 4 đến ngày 13/5/2025	- Hoàn thành chương trình năm học và tổ chức ôn tập kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh lớp 9	GV dạy lớp 9 và GVCN khối 9
Ngày 09/5/2025	Đề xuất danh sách thành viên trong hội đồng xét tốt nghiệp THCS nộp phòng GD&ĐT.	BGH+đ/c Quyết
Ngày 14/5/2025	Rà soát, kiểm tra chéo hồ sơ học sinh khối 9 theo quy định có biên bản lưu. - Nộp biên bản kiểm tra hồ sơ vào 17 giờ ngày 14/5/2025.	GVCN lớp 9, GV có nhiệm vụ được phân công
Tháng 5/2025	Nhận Quyết định thành lập hội đồng xét tốt nghiệp THCS tại phòng GD	Đ/c Quyết
Ngày 14/5/2025	Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp và lập danh sách người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS	Đ/c Quyết + đ/c Thoại
Ngày 14/5/2025	Chuẩn bị CSVC xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025	Tổ văn phòng: đ/c Loan phụ trách
Ngày 15-16/5/2025	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 làm việc.	Thành viên trong Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 (theo Quyết định của Phòng GD&ĐT)
Ngày 17/5/2025	- Nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 về phòng GD&ĐT theo quy định.	đ/c Quyết
Ngày 19/5/2025	Hiệu trưởng Công bố danh sách người học được tốt nghiệp THCS và cấp	BGH

	giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.	
--	---	--

Trên đây là kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của trường THCS Nậm Nèn. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đồng chí báo cáo về Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- TCM (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Mạnh